

Projektowane postanowienia umowy Nr – UZ/.../PU/2025

na utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Jeleniej Górze.

Dnia 2025 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa – z siedzibą w

....., REGON:, NIP: 6112115510,* zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

a

.....

(imię i nazwisko)

(miejscowość)

(nazwa ulicy)

.....

(seria i numer dowodu tożsamości) (PESEL / NIP)

zwaną w treści umowy **Zleceniobiorcą**,

zawarto umowę ~~zgodnie~~ z/w związku z* art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz zarządzeniem Nr 24/2020 Szefa Krajowego Biura Wyborczego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie udzielania przez Krajowe Biuro Wyborcze zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, w oparciu o ~~zatwierdzoną informację zakupową / zatwierdzony wniosek zakupowy*~~ Nr **DJG-PU/1/2025 (DJG.262.1.2025)**, o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania, na rzecz Zleceniodawcy, ~~czynności~~/usługi* polegające na: świadczeniu usług porządkowych w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w ciągu całego okresu trwania umowy.

Szczegółowy zakres prac do wykonania w zakresie utrzymania czystości to:

Czynności codzienne:

a) pomieszczenia biurowe:

- zamiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi pokrytych wykładziną PCV,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- ścieranie zanieczyszczeń z biurek,
- opróżnianie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), niszczarek oraz wkładanie do nich worków z tworzywa,

- po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich świateł w pomieszczeniu.
- b) korytarz:
 - zamiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi pokrytych wykładziną PCV,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich świateł w pomieszczeniu.
- c) pomieszczenie sanitarne:
 - umycie i wytarcie armatury,
 - czyszczenie lustra,
 - wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
 - wyczyszczenie i wytarcie zlewozmywaka,
 - mycie posadzki wykonanej z kafli przy pomocy środków myjąco-dezynfekujących i zapachowych,
 - opróżnianie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa,
 - uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników,
 - po zakończonym sprzątaniu gaszenie wszystkich świateł.

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- a) pomieszczenia biurowe:
 - czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
 - przecieranie na mokro krzeseł – części metalowych, plastikowych,
 - odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z grzejników,
 - mycie parapetów,
- b) korytarz:
 - przecieranie na mokro krzeseł – części metalowych, plastikowych,
 - usuwanie kurzu z grzejnika,
 - mycie parapetu,
- c) pomieszczenie sanitarne:
 - usuwanie kurzu z grzejnika,
 - utrzymanie czystości szczotki klozetowej i mycie pojemnika na szczotkę klozetową.

Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- a) pomieszczenia biurowe:
 - usuwanie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów,
 - omiatanie pajęczyn,
 - mycie kaloryferów,
 - utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych,
 - czyszczenie obrazów, lusterek, drzwi, szaf, lamp oświetleniowych,
- b) korytarz:
 - mycie drzwi wejściowych do Delegatury,
- c) pomieszczenie sanitarne:
 - mycie kafli ściennych,

- usuwanie powstałych zabrudzeń z drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, kratek drzwiowych,
- mycie kaloryfera,
- utrzymanie w czystości kratek wentylacyjnych,
- usuwanie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów.

Czynności wykonywane dwukrotnie (kwiecień i październik) w trakcie trwania umowy:

- mycie okien – 26 szt. (ram i szyb) w pomieszczeniach biurowych.

Wszystkie czynności będą wykonywane z użyciem sprzętu i środków czystości zapewnionych przez Zamawiającego.

(dokładne określenie zakresu czynności/usługi objętej umową)

2. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę w terminie od dnia r. do dnia 30.11.2025 r. w siedzibie Zleceniodawcy / ~~w miejscu prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę~~ / w: Jeleniej Górze*

(określenie miejsca wykonywania zlecenia)

3. W przypadku wykonywania zlecenia w siedzibie Zleceniodawcy lub miejscu przez niego wyznaczonym, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej usługi tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania ze Zleceniodawcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków. *
4. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zgodnie ustalają, że czas konieczny na wykonanie zlecenia wynosi nie więcej niż 50 godzin miesięcznie.

(liczba)

5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je samodzielnie, rzetelnie, terminowo i z najwyższą starannością, bez bezpośredniego nadzoru ze strony Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę państwową i/lub służbową uzyskaną od Zleceniodawcy w związku z zawarciem oraz wykonywaniem umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto zł
(określenie sposobu ustalenia wynagrodzenia np. ryczałt, stawka godzinowa, stawka miesięczna)

(słownie brutto: złotych), ~~oraz należny podatek VAT*~~.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr,
(numer rachunku)

w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy rachunku/faktury* i ewidencji liczby godzin wykonywania zlecenia**. Zleceniobiorca wystawi rachunek/fakturę*, przy czym rachunek/faktura* zostanie wystawiony/a* w terminie 7 dni od zaistnienia podstawy jego/jej* zapłaty zgodnie z ust. 3 i 5. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy.*

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po należytym wykonaniu i odebraniu zlecenia, na podstawie rachunku/faktury* i ewidencji godzin wykonywania zlecenia.**,*
4. Wypłata wynagrodzenia następuje raz w miesiącu,
(określenie okresu, np. co najmniej raz w miesiącu)

na podstawie rachunku/faktury* i ewidencji godzin wykonywania zlecenia za dany miesiąc .** , (określenie okresu, np. miesiąc)

5. Podstawą do zapłaty rachunku/faktury* będzie podpisany przez Zleceniodawcę protokół wykonania zlecenia/części zlecenia* przez Zleceniobiorcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.*

§ 3.**

1. Ewidencja godzin wykonywania zlecenia będzie prowadzona w formie pisemnej. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do umowy.

(wskazanie sposobu prowadzenia ewidencji godzin wykonywania zlecenia)

2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Zleceniobiorcę ewidencji, Zleceniodawca wstrzymuje się z wypłatą wynagrodzenia do czasu jej otrzymania.

§ 4.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Postanowienia § 6 ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Zleceniodawca może udzielać Zleceniobiorcy wskazówek co do sposobu wykonania zlecenia, polegających na *
- (określenie wskazówek, np. stosowanie się do wytycznych i uchwał PKW)*
2. Zleceniobiorca ma obowiązek udzielania informacji, na żądanie Zleceniodawcy, o wykonaniu zlecenia lub niemożliwości wykonania zleconych czynności.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia w terminie, Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytem wykonaniu zlecenia, przy czym wykonanie zlecenia w terminie, ale w sposób nienależyty jest równoznaczne z niewykonaniem zlecenia w terminie.
2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowa w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu zlecenia z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1. Zleceniodawca może skorzystać z prawa odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 5 dni od daty zaistnienia przesłanki skorzystania z tego prawa, określonej w zdaniu poprzednim.

5. W przypadku powstania po stronie Zleceniodawcy szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nieterminowego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne, których potrącenie z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, będą płacone na wezwanie Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu oraz we wskazanym w wezwaniu terminie.

§ 7.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązujące przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik nr 4 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej o każdej zmianie powodującej objęcie ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy.
4. W przypadku nieobjęcia umowy obowiązkowymi ubezpieczeniami z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może domagać się od Zleceniobiorcy zwrotu równowartości należnych składek wraz z odsetkami.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że złożone przez niego oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w stosunku do złożonego oświadczenia.

§ 8.

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych Zleceniobiorcy do celów realizacji umowy.
2. Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Zleceniodawca.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień zawartej umowy.
4. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

5. Zleceniodawca informuje, że umowa obejmuje swoim zakresem przetwarzanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, a Zleceniobiorca jest uprawniony do takich działań.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie za 3 – dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące powstać przy wykonaniu umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

* - niepotrzebne skreślić lub pominąć

** - skreślić lub pominąć, gdy umowy nie dotyczą regulacje o minimalnej stawce godzinowej