



**KRAJOWE  
BIURO WYBORCZE  
DELEGATURA  
W JELENIEJ GÓRZE**

Jelenia Góra, dnia 14 marca 2024 r.

DJG-PU/12/2024

DJG.262.12.2024

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA**

Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Morcinka 33a w Jeleniej Górze informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pt.: „**Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Jeleniej Górze**”.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Jeleniej Górze

ul. Morcinka 33a, 58-500 Jeleniej Górze

tel.: 75 6435485

e-mail: [jeleniagora@kbw.gov.pl](mailto:jeleniagora@kbw.gov.pl)

adres strony internetowej: <https://jelenia-gora.kbw.gov.pl/>

Czas urzędowania: (w dni robocze) - w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami (w sprawach proceduralnych) następującą osobę:

Panią Magdalenę Lach

**2. Podstawa udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie zarządzenia nr 24/2020 Szefa Krajowego Biura Wyborczego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie udzielania przez Krajowe Biuro Wyborcze zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Jeleniej Górze.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku numer 1**.

3) Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV: 90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur.

4. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2** – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną (wzór umowy zlecenia).

5. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3** – w przypadku złożenia oferty przez firmę (wzór umowy).

6. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 4**.

7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

## 8. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Do oceny, w oparciu o wymienione poniżej kryterium oceny ofert, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne (oferty zgodne z treścią ogłoszenia o wszczęciu postępowania), niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**„Cena oferty brutto” – waga: 100% (maksymalnie: 100,00 punktów).**
- 3) W ramach kryterium „Cena oferty brutto”, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, spośród ofert poddanych ocenie, a każda następną według poniższego wzoru:  
$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferty brutto oferty najniższej}}{\text{cena oferty brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację całego zamówienia – podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 4) Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą: 1 punkt = 1%.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert, z zastrzeżeniem pkt 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 6) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 8) Oferty niekompletne, oferty niespełniające wymogów formalnych, czy też oferty niespełniające wymagań Zamawiającego, zostaną przez Zamawiającego odrzucone jako niezgodne z treścią niniejszego ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

## 9. Opis sposobu podania i obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto), wraz z podatkiem VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty brutto musi być wyliczona zgodnie z tabelą zawartą we wzorze formularza oferty.
- 3) Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich liczbowo.
- 4) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę ceny za którykolwiek z przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci daną ofertę jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

- 6) Do wyliczenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki ww. podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.  
Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):  
Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę).
- 8) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **10. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 31.03.2024 r.

#### **11. Ochrona danych osobowych:**

Krajowe Biuro Wyborcze, jako Zamawiający, przetwarza dane zawarte w ofertach oraz w przekazanych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, które również mogą znajdować się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych jest Krajowe Biuro Wyborcze reprezentowane przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa;
  - b) e-mail: [iod@kbw.gov.pl](mailto:iod@kbw.gov.pl).

- 3) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pt.: **„Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Jeleniej Górze”**., prowadzonym w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy oraz wewnętrznego zarządzenia Szefa KBW, tj. w szczególności przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 4) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) upoważnieni pracownicy i współpracownicy Zamawiającego,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - c) podmioty przetwarzające je na zlecenie Zamawiającego,
  - d) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych będą obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 5) Udostępnianie dokumentów ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania tej umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana (osobę fizyczną) danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana –również do zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział

w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

10) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

11) Przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*). Dodatkowo zgłoszenie w postępowaniu żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

12) Nie przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):

- a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu - na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 12. Informacje o sposobie złożenia ofert:

Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik numer 3 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania. Formularz oferty, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności:

- w postaci elektronicznej – w postaci skanu opatrzonego własnoręcznym podpisem lub
- w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- w formie pisemnej dostarczone do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Jeleniej Górze,

**w terminie do dnia 19.03.2024 r.** przy użyciu środka komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej) **na adres e-mail:** [jga-magdalena.lach@kbw.gov.pl](mailto:jga-magdalena.lach@kbw.gov.pl), lub pocztą tradycyjną lub osobiście do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Jeleniej Górze, ul. Gustawa Morcinka 33a, 58-500 Jelenia Góra

Uwaga:

Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu oferty na ww. adres e-mail lub data wpływu do siedziby Delegatury.

Wszystkie oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**13. Zmiana ogłoszenia o wszczęciu postępowania i zakończenie postępowania:**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o wszczęciu postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert), Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

**14. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, na każdym etapie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty,
- b. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dyrektor Delegatury  
Krajowego Biura Wyborczego  
w Jeleniej Górze

Agata Rycyk