

## UCHWAŁA NR 5/10

### Okręgowej Komisji Wyborczej nr 2 w Jeleniej Górze z dnia 14 maja 2010 r.

w sprawie powołania pełnomocników do realizacji zadań wyborczych w wyborach  
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.

Na podstawie § 4 ust. 3 regulaminu okręgowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej ( M. P. Nr 44, poz. 604 z 2005 r. ) uchwała się, co następuje:

#### § 1

1. Powołuje się pełnomocników do realizacji zadań wyborczych na obszarze właściwości terytorialnej Okręgowej Komisji Wyborczej nr 2 w Jeleniej Górze.
2. Wykaz pełnomocników, ich siedzib i stanowisk stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

#### § 2

Zadania pełnomocników określone są w załączniku nr 2 do uchwały.

#### § 3

Warunki techniczno – materialne do wykonania przez pełnomocników ich zadań, zapewnia wójt, burmistrz, prezydent miasta jako zadanie zlecone gminie.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca  
Okręgowej Komisji Wyborczej nr 2  
/-/ Ewa Szymańska-Habzda

**Wykaz  
 pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Jeleniej Górze**

Lp.	Gmina	Imię i nazwisko	Stanowisko
	<b>Powiat bolesławiecki</b>		
1	Bolesławiec - miasto	Mariola Soja	Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich
2	Bolesławiec - gmina	Andrzej Dutkowski	Sekretarz Gminy
3	Gromadka	Tomasz Matyjewicz	Z-ca Wójta
4	Nowogrodziec	Kazimierz Orlef	Sekretarz Gminy i Miasta
5	Osiecznica	Małgorzata Sokołowska	Inspektor ds. obsługi Rady Gminy
6	Warta Bolesławiecka	Małgorzata Kwiatkowska	Sekretarz Gminy
	<b>Powiat Jeleniogórski</b>		
7	Karpacz	Wojciech Cyganek	Starszy informatyk
8	Kowary	Czesław Mikicki	Sekretarz Miasta
9	Piechowice	Miłosz Kamiński	Sekretarz Miasta
10	Szklarska Poręba	Bożena Bury	Kierownik USC
11	Janowice Wielkie	Krystyna Wożakowska	Sekretarz Gminy
12	Jeżów Sudecki	Ryszard Wach	Sekretarz Gminy
13	Mysłakowice	Bogdan Kurylczyk	Sekretarz Gminy
14	Podgórzyn	Janina Kowal	Kierownik USC
15	Stara Kamienica	Zofia Świątek	Sekretarz Gminy
	<b>Powiat Kamiennogórski</b>		
16	Kamienna Góra – miasto	Arkadiusz Wileński	Sekretarz Miasta
17	Kamienna Góra – gmina	Mieczysław Plata	Sekretarz Gminy
18	Lubawka	Tadeusz Rycharski	Z-ca Burmistrza
19	Marciszów	Krystyna Kwiatkowska	Sekretarz Gminy
	<b>Powiat Lubański</b>		
20	Lubań – miasto	Beata Soczyńska	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatel.
21	Świeradów-Zdrój	Danuta Żyłkiewicz	Kierownik USC i SO
22	Leśna	Marianna Kordas	Sekretarz Gminy
23	Lubań – gmina	Aneta Usyk	Inspektor
24	Olszyna	Halina Białoń	Sekretarz Gminy
25	Platerówka	Danuta Kotlarz	Sekretarz Gminy
26	Siekierzyn	Edward Cwynar	Z-ca Wójta
	<b>Powiat Lwówecki</b>		
27	Gryfów Śląski	Jerzy Andrzejczak	Sekretarz Gminy i Miasta
28	Lubomierz	Bożena Pawłowicz	Sekretarz Gminy i Miasta
29	Lwówek Śląski	Jan Serafin	Sekretarz Gminy i Miasta
30	Mirsk	Elżbieta Paździor	Inspektor ds. Ewidencji Ludn.
31	Wleń	Marcin Fluder	Z-ca Burmistrza
	<b>Powiat Zgorzelecki</b>		

32	Zawidów	Marcin Rogacki	Sekretarz Miasta
33	Zgorzelec – miasto	Jolanta Ptak	Sekretarz Miasta
34	Bogatynia	Daniel Fryc	Sekretarz Gminy
35	Pieńsk	Małgorzata Wicha	Sekretarz Miasta i Gminy
36	Sulików	Lidia Rychtarczyk	Sekretarz Gminy
37	Węgliniec	Stanisław Mikołajczyk	Sekretarz Gminy i Miasta
38	Zgorzelec – gmina	Marek Wolanin	Sekretarz Gminy
39	<b><i>Jelenia Góra – miasto na prawach powiatu</i></b>	Anna Gniadzik Tomasz Dumycz Leszek Wierzbicki	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr Naczelnik Wydziału Zamów. Publiczn. i Obsługi Techniczn. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Zadania pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej nr 2 w Jeleniej Górze w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 roku.

1. Szkolenie pełnych składów obwodowych komisji wyborczych.
2. Nadzór nad systemem elektronicznego przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów, a w szczególności:
  - 1) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem w gminie i w określonym terminie, testów ogólnokrajowych w zakresie przekazywania danych testowych o wynikach głosowania z wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego ( według zasad przekazywanych w odrębnym trybie),
  - 2) nadzór nad przekazaniem przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych, za potwierdzeniem odbioru, loginów i haseł do pobrania licencji,
  - 3) nadzór nad przekazaniem operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatorom obsługi informatycznej pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej nr 2, za potwierdzeniem odbioru, loginów i haseł do pobrania licencji,
  - 4) nadzór nad przekazaniem operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, w szczególności komisji bez dostępu do sieci publicznej, nośnika z danymi o zarejestrowanych kandydatach oraz o obwodach głosowania, przygotowanego przez pełnomocnika d/s obsługi informatycznej Okręgowej Komisji Wyborczej,
  - 5) sprawdzenie, pod względem zgodności arytmetycznej, poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego, wykonanie wydruku raportu błędów i ostrzeżeń (jeżeli odpowiednio występują) oraz przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach (jeżeli wystąpią),
  - 6) wykonanie transmisji do Okręgowej Komisji Wyborczej danych o wynikach głosowania w obwodzie z nośnika dostarczonego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego komisji obwodowej (dotyczy to obwodów, w których stosowano wsparcie informatyczne, a nie wykonano, z powodu braku możliwości technicznych, transmisji danych o wynikach głosowania w obwodzie do Komisji Okręgowej).
3. Telefoniczne przyjęcie od obwodowych komisji wyborczych danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania, w trakcie głosowania – trzykrotnie według stanu na godzinę 8<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup> i 17<sup>00</sup> - oraz przekazanie zbiorczych danych o frekwencji wyborczej w gminie do Okręgowej Komisji Wyborczej nr 2 w nieprzekraczalnym terminie do godziny 8<sup>50</sup>, 13<sup>50</sup> oraz 17<sup>50</sup>.
4. Odbiór od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i przekazanie Okręgowej Komisji Wyborczej kopert zawierających protokoły głosowania w obwodzie, nośniki z wynikami głosowania w obwodzie i zatwierdzonych przez przewodniczącego lub zastępcę raportów ostrzeżeń, jeśli wystąpiły. Nośniki z wynikami głosowania w obwodzie należy traktować jako kopię bezpieczeństwa. Niezwłoczne dostarczenie protokołów i nośników elektronicznych do siedziby Okręgowej Komisji Wyborczej nr 2 w Jeleniej Górze.