

UCHWAŁA NR 3/14

Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze z dnia 4 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie art. 175 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r., uchwała się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze w osobie Pani Aliny Bieńkowskiej.

§ 2

Zadania Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej określone są w załączniku do uchwały.

§ 3

Warunki techniczno-materialne do wykonania przez Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej jego zadań, zapewnia Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rejonowej Komisji Wyborczej
/-/ Ewa Szymańska-Habzda**

Zadania pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze:

1. Do zadań merytorycznych pełnomocnika ds. obsługi informatycznej rejonowej komisji wyborczej należy:
 - 1) wprowadzenie do systemu informatycznego i aktualizacja informacji o składzie rejonowej komisji wyborczej,
 - 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizowaniem w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania w przypadku, gdy czynność ta nie została wykonana na poziomie gminy,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia dla koordynatorów gminnych,
 - 4) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
 - 5) nadzór nad wytwarzaniem oraz dystrybucją loginów i haseł do pobrania licencji dla przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz operatorów obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej,
 - 6) nadzór nad wytworzeniem i dystrybucją danych definicyjnych dla oprogramowania obwodowych komisji wyborczych,
 - 7) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego informacji o liczbie wydanych kart do głosowania w dniu wyborów oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodach,
 - 8) wprowadzenie i aktualizowanie wykazu operatorów w systemie (w porozumieniu z kierownikiem operatorów),
 - 9) nadzór nad realizacją wsparcia technicznego dla koordynatorów gminnych przez koordynatora rejonowego w zakresie rozwiązywania problemów z funkcjonowaniem oprogramowania,
 - 10) nadzór nad wprowadzaniem danych z protokołów głosowania w obwodach nieobjętych wsparciem informatycznym,
 - 11) zatwierdzanie poprawności wprowadzonych do systemu protokołów głosowania,
 - 12) w sytuacjach tego wymagających — udostępnianie protokołów o statusie "zweryfikowany symbolem kontrolnym" w celu powtórnego wykonania czynności w systemie informatycznym.

2. Do zadań organizacyjnych i technicznych pełnomocnika ds. obsługi informatycznej rejonowej komisji wyborczej należą:
 - 1) nadanie w systemie informatycznym stosownych uprawnień dla koordynatora rejonowego, kierownika operatorów oraz operatorów systemu informatycznego rejonowej komisji wyborczej,
 - 2) zapewnienie sprawnego przygotowania instalacji systemu, w tym:
 - a) zapewnienie, po porozumieniu z dyrektorem delegatury Krajowego Biura Wyborczego, odpowiedniej liczby stacji roboczych połączonych siecią komputerową, z dostępem do sieci publicznej przez dwa niezależne łącza,
 - b) sprawdzenie poprawności działania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego,
 - c) instalacja na stacjach roboczych oprogramowania dla wprowadzania danych z protokołów głosowania w obwodach,
 - d) współpraca z kierownikiem operatorów w zakresie rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
 - 3) nadzór nad przygotowaniem technicznym pomieszczeń, w których będzie umiejscowiony i eksploatowany sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny,
 - 4) zapewnienie zasilania energetycznego o mocy odpowiedniej dla używanego sprzętu teleinformatycznego,
 - 5) zapewnienie wykonania instalacji systemu, sieci lokalnej z odpowiednią liczbą drukarek oraz wydzielonego komputera poczty elektronicznej w pomieszczeniach przeznaczonych na obsługę informatyczną rejonowej komisji wyborczej, zgodnie z harmonogramem prac przedwyborczych,
 - 6) nadzór nad instalacją i sprzętem w zakresie usuwania ewentualnych usterek i awarii na podstawie opracowanego planu ciągłości działania,
 - 7) skompletowanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i nośników informacji,
 - 8) znajomość instrukcji obsługi aplikacji systemu informatycznego i przeszkolenie zespołu operatorów obsługi tego systemu,
 - 9) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem, a w szczególności zarządzanie prawami dostępu użytkowników oraz zabezpieczenie haseł dostępu do systemu informatycznego na podstawie opracowanej polityki bezpieczeństwa,
 - 10) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wszelkie wykonane instalacje, poprawki oraz wykryte i usunięte usterki i awarie oraz zmiany haseł użytkowników,
 - 11) organizacja pracy zmianowej zespołu operatorów, w porozumieniu z kierownikiem operatorów,
 - 12) nadzór administracyjny nad powierzonym sprzętem, nośnikami informacji i dokumentacją, a w szczególności zabezpieczenie materiałów, dokumentacji, dziennika zdarzeń i nośników informacji, oraz przekazanie ich przewodniczącemu lub sekretarzowi rejonowej komisji wyborczej.